LOGO DE L’ENTREPRISE

|  |
| --- |
| **MODÈLE DE COURRIER (rendez-vous de liaison)**  À adresser à votre salarié(e) en arrêt de travail (maladie, accident du travail ou maladie professionnelle) |

Objet : invitation rendez-vous de liaison durant votre arrêt de travail

Madame / Monsieur Nom du salarié,

Vous êtes en arrêt de travail depuis le ../ ../ ...

La loi du 02/08/2021 permet à l’employeur et au salarié de se rencontrer durant l’arrêt de travail (à l’initiative de l’employeur ou du salarié). Ce rendez-vous n’est pas obligatoire et n’engage aucune sanction si celui-ci n’est pas honoré.

Je vous propose de nous rencontrer aux dates et lieux à convenir ensemble. Pour votre information, le rendez-vous peut se faire en présentiel ou en distanciel.

Nous vous informons, qu’il est possible d’associer à ce rendez-vous un membre de l’équipe pluridisciplinaire de notre service de prévention et de santé au travail PREVEAM.

L’objectif de cet échange est de vous informer sur les différents dispositifs de prévention de la désinsertion professionnelle et de préparer, dès que cela vous sera possible, votre maintien en emploi au sein de notre société.

Merci de bien vouloir nous faire savoir si vous souhaitez donner une suite favorable à ce rendez-vous de liaison en nous contactant.

Nous nous tenons à votre disposition et vous souhaitons un bon rétablissement.

Veuillez agréer, Madame/ Monsieur Nom du salarié, nos sincères salutations.