

Etape 1 : Connexion à l'espace adhérent

Dès réception du mail de demande de mise à jour de votre liste du personnel, vous devez vous connecter à votre espace adhérent <https://adherent.preveam.fr/PortailPREVEAMuEgar> à l'aide de votre identifiant (numéro d'adhérent) et mot de passe.



Etape 2 : Accès à la déclaration



Le menu « vos salariés » est bloqué tant que votre liste du personnel n'est pas mise à jour.

Il vous faut donc passer par le menu  « Vos déclarations » puis faire le  cela passe votre déclaration




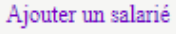
de	 À saisir	 1	Année 2021
		Générée le 30/11/2021	Saisissable du 30/11/2021 au 30/01/2022
à	 En cours	 1	Année 2021
		Générée le 30/11/2021	Saisissable du 30/11/2021 au 30/01/2022

Cliquez de nouveau sur le , cela vous renvoi à vos informations administratives qu'il faut contrôler et corriger si nécessaire puis faire  en haut à droite.

Etape 3 : Définir les déterminants

Vous devez sélectionner l'ensemble des déterminants présents dans votre entreprise afin de pouvoir les attribuer ensuite à chacun de vos salariés puis .

Etape 4 : Mise à jour de votre liste

La liste de vos salariés apparait, vous pouvez modifier , sortir  ou ajouter un nouveau salarié  . Sont visibles en rouge les salariés sorties en début d'année.

Une fois les informations mises à jour, faire .

Etape 5 : Affectation des déterminants

Il faut ensuite attribuer à chaque salarié une catégorie. Vous devez cocher l'une des cases que vous avez définies à la 3^{ème} étape. Si vous souhaitez savoir à quel déterminant fait référence chaque numéro cliquez sur

[Afficher la liste des déterminants](#)

. Une fois le choix réalisé faire [Suivant](#) >

Etape 6 : Estimation de votre cotisation

Nous vous rappelons que nos tarifs pour l'année sont validés en Assemblée Générale début mars et que la facture de cotisation vous sera envoyée par la suite. Cette étape vous permet donc d'avoir une estimation de votre cotisation.

Déclaration : Estimatif de votre cotisation [Précédent](#) [Suivant](#) >

Salariés correspondants au tarif COTISATION ANNUELLE présents dans votre entreprise x 107,00 € Total H.T : 1926,00 €

Total H.T	1 926,00 €
Total T.V.A	385,20 €
Total T.T.C	2 311,20 €

Cliquer sur [Suivant](#) >

En cas d'erreur, vous pouvez revenir à l'étape précédente [Précédent](#) < et ce pour chaque étape sinon

[Suivant](#) >

Etape 7 : Validation de la mise à jour

Un récapitulatif de votre déclaration s'affiche, si les informations sont justes, il vous faut cocher les deux cases puis indiquer votre identité et votre adresse mail puis [Valider](#).

Déclaration : Confirmation de votre cotisation

← Précédent

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de **18** salariés dont :

- Salariés **SI** : 13
- Salariés **SIA** : 5

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de :

Montant total H.T : **1926,00 €**
Montant total T.V.A : **385,20 €**
Montant total T.T.C : **2311,20 €**

Signature informatique :

- Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration
- J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

NOM Prénom

Votre e-mail :

adresse mail

Annuler



Valider

Etape 8 : Confirmation de mise à jour

Déclaration validée.

Vous recevrez un email de confirmation dans quelques instants

Une fois la mise à jour terminée, le message suivant s'affiche et un mail récapitulatif vous est envoyé.

N° déclaration	Période
  7005 Générée le 25/01/2024	Année 2024 Saisissable du 25/01/2024 au 29/02/2024 Exigible au 29/02/2024

Votre déclaration passe alors en

 **Confirmée**

Une fois vos mises à jour validées par notre service, vous aurez de nouveau accès au menu « vos salariés »



Vous pourrez également rééditer votre déclaration via votre espace adhérent menu



« Vos déclarations »

